

## Положение об Экспертном Совете DOCFLOW

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Экспертный Совет DOCFLOW, далее именуемый «Совет», является независимым, добровольным, основанным на членстве, самоуправляемым объединением, учрежденным для содействия его членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Положением.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
3. В составе Совета могут создаваться подразделения по приоритетным направлениям деятельности.

### 2. УЧРЕДИТЕЛИ

1. Учредителем Совета является юридическое лицо ООО «Аби».

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Цель работы Совета** заключается в консолидации профессионального сообщества для совместного решения отраслевых проблем и развития рынка СЭД и ECM посредством различных активностей в рамках проекта DOCFLOW.

Задачи Совета:

1. Информационное развитие и расширение проекта DOCFLOW.
2. Расширение образовательной, а также информационно-справочной роли проекта DOCFLOW.
3. Обеспечение постоянной связи между участниками и организаторами мероприятий в рамках проекта DOCFLOW.
4. Сбор, обобщение и обмен опытом между членами Совета.
5. Участие экспертов в формировании аналитической части и программ мероприятий в рамках проекта DOCFLOW.

### 4. ЧЛЕНСТВО

1. Членами Совета являются представители организационного комитета DOCFLOW, а также вступившие в него юридические и физические лица. От имени одного юридического лица в Совет может быть принят только один полномочный представитель.
2. Члены Совета сохраняют полную юридическую и экономическую самостоятельность.
3. Членство в Совете добровольное и бесплатное.
4. В составе Совета может быть не менее 7 и не более 35 персоналий.

### 5. ПРАВА ЧЛЕНОВ

1. Участвовать в управлении делами Совета.
2. Получать информацию о деятельности Совета, его планах и программах.
3. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Совета.
4. Обращаться в Совет по любым вопросам, связанным с его деятельностью.
5. Получать от Совета консультативную, методическую и иную помощь.
6. Пользоваться первоочередным правом участия в проводимых Советом мероприятиях.
7. Участвовать в информационном наполнении портала [www.docflow.ru](http://www.docflow.ru) на добровольных началах, в том числе:
  - публиковать комментарии к новостям, статьям и сообщениям в форуме;
  - создавать и публиковать авторские статьи в соответствии с тематикой портала;

- создавать новые дискуссии, инициировать авторские блоги на портале по теме, соответствующей опыту и квалификации члена и по согласованию с другими членами Совета.
9. Участвовать в планировании и подготовке отраслевых мероприятий в рамках проекта DOCFLOW:
- выступать в роли ведущих, либо модераторов мероприятий в рамках проекта;
  - участвовать в формировании дискуссионной и аналитической части проекта;
  - участвовать в формировании программ и сценариев мероприятий в рамках проекта.
10. Участвовать в административной деятельности Совета:
- выдвигать и избирать председателя;
  - вносить предложения по поправкам к Положению;
  - поднимать вопросы для обсуждения.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

1. Соблюдать условия данного Положения.
2. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Совета.
3. Принимать участие в деятельности Совета, в том числе:
  - участвовать в заседаниях Совета - очных либо в электронной форме;
  - голосовать по обсуждаемым в Совете вопросам;
  - участвовать в формировании содержательной части проекта, в формировании программ мероприятий в рамках проекта;
  - взаимодействовать с Советом по сбору информационно-аналитического материала для публикации на портале [www.DOCFLOW.ru](http://www.DOCFLOW.ru).
4. Член Совета, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя перед Советом обязательства, может быть исключен из него по решению Общего собрания.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ**

1. Совет открыт для вступления новых членов в рамках квот и категорий, оговоренных в разделах 4 и 8 настоящего Положения.
2. Членами Совета могут быть любые физические и юридические лица, признавшие его Положение и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Советом.
3. Прием нового члена Совета осуществляется по инициативе оргкомитета DOCFLOW на основании предложений от действующих членов Совета или специальных рекомендаций. Кандидатура выносится на голосование во время очередного очного или электронного собрания его членов.
4. Права члена не могут быть переданы третьим лицам.
5. Выход члена из состава Совета осуществляется путем подачи письменного либо электронного заявления.
6. Избрание членов Совета происходит один раз в год на Общем собрании членов Совета.
7. Раз в год всем действующим членам совета, а также потенциальным кандидатам за 2 недели направляется уведомление о том, что планируется переизбрание состава Совета.
8. Все заявки на членство рассматриваются организационным комитетом DOCFLOW и представляются на голосование общему собранию действующих членов совета.
9. В голосовании за выбор кандидатов в члены совета на будущий год обязаны принять участие все действующие члены совета.

10. Кандидатуры тех действующих членов совета, которые за время членства не участвовали ни в одной встрече, обсуждении, мероприятии с обязательным участием ЭС, а также не предоставляли аналитическую информацию для публикации на портале или конференции DOCFLOW автоматически исключаются из голосования на будущий год.

## **8. КАТЕГОРИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

В состав Совета могут приняты:

- представители проекта DOCFLOW - *не более 3 человек*;
- представители отраслевых ассоциаций - *не более 5 человек*;
- представители ВУЗов, имеющих профильные кафедры ДОУ – *не более 3 человек*;
- представители компаний-поставщиков решений в сфере СЭД - *не более 10 человек*;
- представители компаний-заказчиков - *не более 5 человек*;
- представители профильных СМИ - *не более 3 человек*;
- представители отраслевых аналитических компаний и бюро – *не более 5 человек*.

## **9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ**

Высшим органом управления Совета является Общее собрание членов (их представителей). Один представитель с правом одного голоса.

К компетенции Общего собрания относится:

- внесение изменений и дополнений в Положение;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета, задач, принципов формирования;
- голосование по переизбранию экспертного совета;
- принятие решения о реорганизации либо ликвидации.

Обязанности по составлению и согласованию плана работ Совета, сбору необходимой информации для реализации данных работ, организации и проведению встреч, организации голосований, коммуникациям с членами Совета лежат на организационном комитете DOCFLOW.

Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе председателя.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.